



ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI
MIERCUREA – CIUC

HOTĂRÂREA Nr. 102/2022

privind constituirea Grupului de lucru în vederea identificării așezărilor informale, evaluării situației acestora și stabilirii măsurilor necesare pentru îmbunătățirea condițiilor de viață a locuitorilor din așezările informale și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al acestuia

Consiliul Local Municipal Miercurea-Ciuc, întrunit în ședința ordinară din 31.03. 2022;

Având în vedere Referatul de aprobare nr. 17447/28.03.2022 al doamnei Sógor Enikő viceprimarul municipiului Miercurea-Ciuc, și Raportul de specialitate nr. 17450/28.03.2022 al Direcției de asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Miercurea-Ciuc, prin care propune adoptarea Hotărârii privind aprobarea constituirii Grupului de lucru în vederea identificării așezărilor informale, evaluării situației acestora și stabilirii măsurilor necesare pentru îmbunătățirea condițiilor de viață a locuitorilor din așezările informale și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al acestuia.

Pe baza rapoartelor comisiei:

- juridice
- economice, servicii publice și comerț
- sănătate, protecție socială, tineret, sport, agrement, tursim și culte

Având în vedere prevederile:

-Art. 19¹ alin (1), art. 27¹ alin. (2) din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul cu modificările și completările ulterioare;

-Art. 38³, art. 38⁴ și art. 38⁵ din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin Ordinul nr. 233/2016, modificată prin Ordinul nr. 3494/ 2020.

- Art. 7 alin (13) din Legea nr. 52 /2003 privind transparența decizională în administrația publică

În temeiul art. 129 alin. (2). lit. d) și alin. (7) lit. b), art. 139 alin. (1) alin (3) lit. a), art. 196 alin. (1) lit. a) și art. 627 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art. 1. Se aprobă constituirea Grupului de lucru în vederea identificării așezărilor informale, evaluării situației acestora și stabilirii măsurilor necesare pentru îmbunătățirea condițiilor de viață a locuitorilor din așezările informale, membrii grupului vor fi desemnați prin Dispoziția primarului.

Art. 2 Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al Grupului de lucru în vederea identificării așezărilor informale conform **Anexei** care face parte integrantă din prezenta Hotărâre.



Art. 3. – Cu aducerea la îndeplinire a prezentei Hotărâri se însărcinează viceprimarul municipiului Miercurea-Ciuc, doamna Sógor Enikő și Direcția de Asistență Socială, din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Miercurea-Ciuc.

Art. 4. (1) Prezenta Hotărâre se comunică:

- 1) Instituției Prefectului-Județul Harghita;
- 2) Primarului Municipiului Miercurea-Ciuc, domnului Korordi Attila;
- 3) Viceprimarului Municipiului Miercurea-Ciuc, doamnei Sógor Enikő;
- 4) Direcției de asistență socială;

(2) Aducerea la cunoștință publică a prezentei Hotărâri se va face prin afișare la sediul instituției și pe site-ul acesteia, prin grija Direcției de asistență socială.

Președintele ședinței
BARDO CZ LÁSZLÓ



Contrasemnează pentru legalitate –
Secretar general
WOHLFART RUDOLF

REGULAMENT

de organizare și funcționare a Grupului de lucru pentru identificarea așezărilor informale, evaluării situației acestora și stabilirii măsurilor necesare pentru îmbunătățirea condițiilor de viață a locuitorilor din așezările informale.

CAPITOLUL I - CADRUL LEGISLATIV

Art. 1

(1) Prin Legea nr. 350 / 2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare și Ordinul nr. 233/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 sunt stabilite prevederi legale atribuite așezărilor informale din localități/municipii.

(2) Grupul de lucru pentru identificarea așezărilor informale, evaluării situației acestora și stabilirii măsurilor necesare pentru îmbunătățirea condițiilor de viață a locuitorilor din așezările informale, denumit în continuare Grupul de lucru - este constituit în conformitate cu prevederile art. 38³, alin (1) din Ordinul nr. 233/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul cu modificările și completările ulterioare.

(3) Conform prevederilor din Legea nr. 350/ 2001, Anexa 2 – Definirea termenilor utilizați în lege, așezarea informală este o „grupare de minimum 3 unități destinate locuirii dezvoltate spontan, ocupate de persoane sau familii care fac parte din grupuri vulnerabile definite conform Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, și care nu au niciun drept asupra imobilelor pe care le ocupă. Așezările informale sunt situate de obicei la periferia localităților urbane sau rurale, cuprind locuințe improvizate, realizate din materiale recuperate, și/sau locuințe realizate din materiale de construcții convenționale, iar prin localizarea și caracteristicile sociodemografice generează excluziune, segregare și marginalizare socială. Prin situarea în zone de risc natural (alunecări de teren, inundații), biologic (gropi de gunoi, depozite de deșeuri, situri contaminate și altele asemenea) sau antropic (zone de siguranță sau zone de protecție ale obiectivelor Seveso, ale infrastructurilor tehnico-edilitare și altele asemenea), unele așezări informale pun în pericol siguranța și sănătatea locuitorilor lor”.

CAPITOLUL II – ORGANIZAREA ȘI COMPONENTA GRUPULUI DE LUCRU

Art. 2

(1) Grupul de lucru va fi **coordonat de Viceprimarul Municipiului Miercurea-Ciuc – d-na Sógor Enikő**, iar manageriatul va fi asigurat de către Direcția de asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Miercurea-Ciuc, respectiv și în special Grupul de lucru pentru identificarea așezărilor informale, evaluarea situației acestora și stabilirea măsurilor necesare pentru îmbunătățirea condițiilor de viață a locuitorilor din așezările informale, din cadrul Primăriei Municipiului Miercurea-Ciuc.

(2) Membrii Grupului de lucru sunt reprezentanți din cadrul serviciilor /compartimentelor de specialitate ale Primăriei Municipiului Miercurea-Ciuc (Serviciul urbanism și amenajarea teritoriului; Serviciul agricol, cadastru, control urban, executare silită și comercial, Compartiment agricultură și silvicultură; Direcția de asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Miercurea-Ciuc; expert local pentru romi; consilier juridic din cadrul Compartimentul juridic; Poliția Locală Miercurea-Ciuc).

(3) La ședințele Grupului de lucru, în funcție de natura problemelor dezbătute, pot fi invitați să participe reprezentanți ai unor instituții implicate în procesul de îmbunătățire a condițiilor de viață a



locuitorilor din așezările informale, precum și reprezentanți ai acestor comunități, direct implicați, fără drept de decizie.

(4) De asemenea, în cazul unor documentații /situații complexe, la ședințele Grupului de lucru pot fi invitați specialiști din alte domenii, cu rol consultativ.

CAPITOLUL III – ATRIBUȚIILE GRUPULUI DE LUCRU

Art. 3

(1) Grupul de lucru are următoarele atribuții principale:

- a) identificarea așezărilor informale și luarea în evidență a acestora la nivelul UAT;
- b) stabilirea situației persoanelor și imobilelor cuprinse în așezările informale;
- c) stabilirea măsurilor de intervenție pentru îmbunătățirea condițiilor de locuit;
- d) asigurarea unor condiții decente de viață pentru persoanele vulnerabile.

(2) Într-o primă etapă de analiză, Grupul de lucru realizează pentru fiecare așezare informală:

- a) organizarea de vizite pe teren;

RĂSPUND: toți membrii grupului de lucru.

- b) reprezentarea grafică prin suprapunerea ridicării topografice a așezării informale cu documentațiile de urbanism în vigoare, în vederea identificării și relaționării cu reglementările urbanistice;

RĂSPUNDE: Serviciul urbanism și amenajarea teritoriului.

- c) evaluarea preliminară a regimului economic și juridic al imobilelor (terenuri și construcții), prin cercetare de teren și documentare;

RĂSPUNDE: Serviciul urbanism și amenajarea teritoriului.

- d) evaluarea preliminară privind expunerea la riscuri naturale, biologice și antropice, în raport cu zonele de protecție existente în documentațiile de urbanism, hărțile de risc și cu informațiile disponibile în domeniul mediului;

RĂSPUNDE: Serviciul urbanism și amenajarea teritoriului.

- e) stabilirea măsurilor ce se impun în raport cu regimul de construibilitate și servituțile de utilitate publică;

RĂSPUND: Serviciul urbanism și amenajarea teritoriului, Compartimentul juridic.

- f) identificarea reprezentanților așezărilor informale care să facă parte din grupul de lucru și să participe la stabilirea măsurilor.

RĂSPUND: Direcția de asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Miercurea-Ciuc.

(3) De asemenea, Direcția de asistență socială realizează o evaluare socio-economică a fiecărui locuitor al așezărilor informale și o pune la dispoziția Grupului de lucru, în vederea identificării situațiilor care pot genera marginalizarea sau excluziunea socială.

(4) După analiza celor de mai sus, Grupul de lucru va realiza un diagnostic preliminar al așezării informale și stabilește un prim set de măsuri.

RĂSPUND: toți membrii grupului.

(5) În a doua etapă:



- În urma identificării aşezărilor informale, autorităţile administraţiei publice locale, prin grupurile de lucru constituite, completează fişa de date cu scopul de a colecta informaţii în vederea cunoaşterii, cuantificării şi monitorizării situaţiei aşezărilor informale şi fundamentării unor politici, programe şi proiecte adresate acestora.

RĂSPUND: toţi membrii grupului, Viceprimarul de resort (desemnat pt. supervizarea Grupului de lucru) al municipiului, în lipsa ei: primarul Municipiului.

- Fişa de date cuprinde atât informaţii privind localizarea aşezării informale, date statistice privind populaţia, gospodăriile şi condiţiile de locuire, precum şi tipurile de intervenţii stabilite la nivel local pentru fiecare aşezare informală.

- În vederea constituirii unei baze de date care să sprijine coordonarea măsurilor la nivel judeţean, autoritatea administraţiei publice locale transmite comisiei judeţene anual, în format electronic, până la data de 31 iulie, fişa de date, prevăzută în anexa nr. 4 la prezentele norme metodologice.

RĂSPUNDE: Viceprimarul de resort (desemnat pt. supervizarea Grupului de lucru) al municipiului, Grupul de lucru pentru îmbunătăţirea situaţiei romilor şi combaterea sărăciei din judeţul Harghita – Consiliul Judeţean Harghita.

- Pentru fundamentarea politicilor publice la nivel naţional, bazele de date judeţene se transmit la Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării şi Administraţiei pentru integrarea în Observatorul teritorial naţional.

Art. 4

(1) Grupul de lucru propune măsuri specifice de intervenţie pe care le supune procesului de consultare publică.

- Pe baza evaluării din teren cu privire la situaţia socio-economică a populaţiei vizate, a regimului juridic, economic şi tehnic al imobilelor, a expunerii la riscuri naturale, biologice şi antropice şi a prevederilor din documentaţiile de urbanism în vigoare, grupul de lucru constituit la nivel local propune măsuri specifice de intervenţie, pe care le supune procesului de consultare publică.

RĂSPUND: toţi membrii Grupului de lucru propun măsurile, Viceprimarul de resort (desemnat pt. supervizarea Grupului de lucru) al municipiului supervizează viabilitatea măsurilor şi răspunde de utilitatea modului în care măsurile vor fi diseminate / propuse spre consultare publică.

(2) Măsurile propuse:

- Sunt adoptate în special nevoilor populaţiei din aşezarea informală dar şi comunităţilor din vecinătate în vederea asigurării cerinţelor de siguranţă şi dezvoltare durabilă.

- Pot fi implementate in situ (atunci când aşezarea informală nu este situată în zone cu interdicţie de construire: zone de riscuri naturale, tehnologice, de protecţie a unor infrastructuri sau se încadrează în unele funcţiuni incompatibile cu funcţiunea de locuire) sau pot viza relocarea populaţiei din aşezarea informală (atunci când regimul juridic, cel economic şi tehnic nu permit abordarea in situ).

- Dacă vizează reglementarea aşezării informale in situ:

(2) În situaţia în care măsurile vizează reglementarea aşezării informale existente în situ, autorităţile administraţiei publice locale iau măsuri financiare şi tehnice:

a) de asigurare a accesului la o sursă de apă potabilă, evacuare a apelor uzate, colectare şi evacuare a deşeurilor, în scopul asigurării sănătăţii populaţiei şi protecţiei mediului;

b) de conectare a aşezării prin infrastructura de drumuri astfel încât să fie asigurat accesul la servicii publice locale;



c) de întocmire a unor note tehnice de constatare pentru fiecare unitate destinată locuirii, în vederea stabilirii măsurilor ce se impun din punct de vedere tehnic și juridic.

- În cazul inițierii reglementării in situ, inclusiv demarării de operațiuni de regenerare sau restructurare urbană pentru zonele care cuprind așezări informale, autoritățile administrației publice locale vor lua măsuri pentru elaborarea sau actualizarea documentațiilor de urbanism pentru zona ce cuprinde așezarea informală.

RĂSPUNDE: Serviciul urbanism și amenajarea teritoriului.

- Vor fi corelate cu programele de acțiuni comunitare privind combaterea sărăciei și excluziunea socială și planurile județene de incluziune socială.

RĂSPUNDE: Direcția de asistență socială, Grupul de lucru pentru îmbunătățirea situației romilor și combaterea sărăciei din județul Harghita – Consiliul Județean Harghita.

- De asemenea, măsurile in situ se corelează cu strategiile de dezvoltare locală și planurile de acțiuni aferente documentațiilor de urbanism și cu planurile de investiții ale autorităților administrației publice, prin care se urmărește îmbunătățirea condițiilor de locuire a populației din așezări informale, în concordanță cu prioritizarea investițiilor.

RĂSPUNDE: Serviciul urbanism și amenajarea teritoriului.

- Clarificarea regimului juridic a imobilului (teren și construcție), posibilitatea de legalizare a acestuia și măsuri de integrare socială adecvate.

RĂSPUNDE: Serviciul urbanism și amenajarea teritoriului, Compartimentul juridic.

Art. 5

a) Populația din așezările informale va fi informată cu privire la:

- drepturile și obligațiile conform legii;
- riscurile la care este supusă;
- măsurile propuse de autoritatea locală și modul de implementare.

RĂSPUNDE: Direcția de asistență socială

b) După încheierea procesului de consultare a populației toate măsurile vor constitui un plan de acțiune. Planul de acțiune se va aviza de către Comisia județeană Harghita și aprobat de către Consiliul local Miercurea Ciuc.

RĂSPUNDE: Direcția de asistență socială, Grupul de lucru pentru îmbunătățirea situației romilor și combaterea sărăciei din județul Harghita – Consiliul Județean Harghita.

Art. 6

Referitor la relocarea populației și alocarea de locuințe în altă zonă din unitatea administrativ – teritorială se impun următoarele:

- în cazul în care unitățile destinate locuirii, dezvoltate spontan, sunt amplasate pe terenuri cu funcțiuni incompatibile cu funcțiunea de locuire, zone de risc natural, tehnologic sau de altă natură și care pun în pericol sănătatea și siguranța populației, pajiști permanente aflate în extravilan a căror funcțiune nu poate fi modificată conform legii, terenuri cu regim specific de protecție, conservare și utilizare, precum zone construite protejate, zone de protecție a monumentelor istorice, pe situri arheologice, în arii naturale protejate de interes local, conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2007 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice, aprobată cu modificări



și completări prin Legea nr. 49/2011, cu modificările și completările ulterioare, în situri Natura 2000, în afara zonelor de dezvoltare durabilă a activităților umane, reglementarea acestora in situ nefiind posibilă;

RĂSPUNDE: Serviciul urbanism și amenajarea teritoriului, DSP Harghita.

b) în cazul ocupării unor construcții localizate pe terenuri proprietate privată a unor persoane fizice sau juridice, pentru care populația din așezarea informală nu deține drept de proprietate sau de posesie și nu există posibilitatea de obținere a unui drept real asupra imobilului.

RĂSPUND: Serviciul urbanism și amenajarea teritoriului, Compartimentul juridic.

(2) În cazul luării deciziei de relocare se va urmări integrarea spațială și socială a populației, prin acordarea de locuințe sociale sau alte tipuri de locuințe, conform legii. Repartiția locuințelor sociale la nivelul unității administrativ-teritoriale se reglementează prin hotărâri ale consiliului local, cu respectarea prevederilor Legii locuinței nr. 114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Pentru așezările din extravilan și pentru așezările informale aflate într-o zonă unde nu este reglementată funcțiunea de locuire, dar care nu este incompatibilă cu locuirea, reglementarea urbanistică se realizează prin elaborarea și aprobarea de către autoritatea administrației publice locale a unui plan urbanistic zonal, inițiat după obținerea prealabilă a avizului de principiu al Comisiei județene constituite.

RĂSPUND: Serviciul agricol, cadastru, control urban, executare silită și comercial, Compartiment agricultură și silvicultură, Serviciul urbanism și amenajarea teritoriului, Compartimentul juridic.

(4) Elaborarea și aprobarea planului urbanistic zonal sunt necesare și pentru situația unităților teritoriale de referință unde nu este prevăzută funcțiunea de locuire.

(5) În situația în care autoritatea locală nu deține fondul de locuințe sociale necesar relocării, până la realizarea acestuia, poate să asigure locuirea:

a) în unități de locuire provizorii, care să fie amplasate pe terenuri situate în afara ariei expuse riscurilor naturale, biologice și antropice și să se asigure protecția populației și accesul locuitorilor la servicii de interes public general;

b) în centre rezidențiale, conform Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;

c) în locuințe de necesitate, conform Legii locuinței nr. 114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(6) Zonele ocupate de așezările informale din care populația a fost relocată se aduc la starea funcțională inițială sau se includ în proiecte de dezvoltare locală.

RĂSPUNDE: Poliția Locală.

CAPITOLUL IV – FUNCȚIONAREA GRUPULUI DE LUCRU

Art. 7

(1) Grupul de lucru se întrunește în ședințe organizate, ori de câte ori este necesar.

(2) Ședințele Grupului de lucru nu sunt publice.

(3) Ședințele se convoacă cu cel puțin 3 zile lucrătoare înaintea datei stabilite și se transmite membrilor invitația (prin poștă/fax/electronic) care va conține ordinea de zi a ședinței și documentele aferente ce urmează a fi discutate.



- (4) Suplimentarea ordinea de zi se poate face numai pentru probleme urgente, care nu pot fi amânate până la următoarea ședință, la propunerea oricărui membru.
- (5) Ședințele sunt statutare dacă se desfășoară în prezența a cel puțin 7 membri, iar deciziile se iau cu unanimitatea de voturi valabil exprimate de membrii prezenți.
- (6) Membrii grupului de lucru sunt obligați să se prezinte la ședințele stabilite și să semneze în lista de prezență. În cazul în care unul din membrii titulari nu este prezent la serviciu (deplasare în interes de serviciu, cazuri de boală, concediu de odihnă, evenimente de forță majoră etc) în data stabilită pentru ședință, instituția/serviciul pe care o/îl reprezintă va delega un înlocuitor care va avea aceleași atribuții cu ale membrului titular, excepție făcând instituțiile /serviciile care au numit membri supleanți.
- (7) În situații speciale, ședința se va desfășura fără prezența fizică a membrilor, prin utilizarea mijloacelor electronice de comunicare.

Art. 8

- (1) Lucrările ședinței sunt conduse de către Coordonator (în acest caz viceprimarul de resort) sau de către înlocuitorul desemnat de către Coordonator.
- (2) Dezbaterile care au loc în cadrul ședințelor Grupului de lucru se consemnează în procese-verbale, prin grija secretariatului Viceprimarului.
- (3) Secretariatul anteamintit, și prin urmare în timpul ședințelor secretariatul de resort al Grupului de lucru are obligația de a consemna opiniile, observațiile și comentariile membrilor și ale invitaților.
- (4) Procesele -verbale pot fi consultate de terții care justifică un interes legitim, numai cu încuviințarea Coordonatorului Grupului de lucru (în acest caz viceprimarul de resort) sau a înlocuitorului acestuia desemnat.
- (5) **Alte atribuții ale secretariatului aparținând Viceprimarului Coordonator:**
- propune și întocmește ordinea de zi a ședințelor Grupului de lucru;
 - redactează propunerile/proiectele/documentele înscrise pe ordinea de zi;
 - organizează ședințele Grupului de lucru;
 - organizează și transmite corespondența Grupului de lucru;
 - ține registrul de procese -verbale ale ședințelor.

CAPITOLUL V – DISPOZIȚII FINALE

Art. 9

- (1) Prezentul Regulament are la bază prevederile Legii nr. 350 /2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare și Ordinul nr. 233/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001.
- (2) Regulamentul se poate completa, ori de câte ori este nevoie cu prevederile actelor normative în vigoare, doar prin hotărâre a consiliului local.

Președintele ședinței
BARDO CZ LÁSZLÓ



Contrasemnează pentru legalitate –
Secretar general
WOHLFART RUDOLF

