



ÁLLÁSHIRDETÉS

A munka törvénykönyvére vonatkozó, módosított és kiegészített 2003/53-as számú törvény, a Közigazgatási törvénykönyvre vonatkozó, módosított és kiegészített 2019/57-es számú sürgősségi kormányrendelet, valamint a költségvetési szektorban a közpénzekből fizetett szerződéses alkalmazottak előmenetelének szervezéséről szóló keretszabályzat jóváhagyásáról szóló 2022/1336-os számú kormányhatározat rendelkezéseivel összhangban

Csíkszereda Városháza versenyvizsgát hirdet az alábbi munkaszerződéses állások meghatározatlan idejű betöltésére:

- **egészségügyi asszisztens tanügyi intézmények fogorvosi rendelőjébe** / Szociális igazgatóság (teljes munkaidős: 8 óra/nap, 40 óra/hét),
- **egészségügyi asszisztens – fő szakmai fokozat – tanügyi intézmények rendelőjébe** / Szociális igazgatóság (teljes munkaidős: 8 óra/nap, 40 óra/hét).

A 2022/1336-os számú kormányhatározat 15. számú cikkelye értelmében a meghatározott, valamint a meghatározatlan időtartamra meghirdetett állások megpályázására a jelentkezőnek a következő általános feltételeket kell teljesítenie:

a) román állampolgársággal rendelkezik, az Európai Unióhoz, az Európai Gazdasági Övezethez tartozó ország vagy a Svájci Államszövetségnek az állampolgára;

b) ismeri a román nyelvet szóban és írásban egyaránt;

c) a munka törvénykönyvére vonatkozó, módosított és kiegészített 2003/53-as számú törvény rendelkezéseinek megfelelő munkaképességgel bír;

d) az egészségi állapota megfelelő a megpályázott állás betöltésére, amit a családorvos vagy egy illetékes egészségügyi intézmény által kiállított orvosi bizonylattal igazolni tud;

e) a meghirdetett állás követelményeinek megfelel, végzettség, szakmai régiség, illetve egyéb feltételek tekintetében;

f) nem volt jogerősen elítélve állambiztonság vagy hivatalos szervek elleni, emberiség elleni, korrupciós vagy szolgálati bűncselekmény, csalás vagy az igazságügyi eljárások megakadályozása miatt, ami összeférhetetlenné teszi az állásban kifejtett tevékenységek gyakorlásában, kivéve, ha rehabilitálták;

g) nem áll olyan büntetés letöltése alatt, amellyel eltiltották a hivatalától, a foglalkozásától vagy a bűncselekmény elkövetéséhez használt tevékenységtől;

h) nem követett el a 2019/118-as törvény 1. cikkelyének (2) bekezdésében említett bűncselekményeket (szexuális bűncselekmények, személyek kihasználása vagy kiskorúak elleni bűncselekmények), valamint az utólag módosított és kiegészített 2008/76-os törvény 35. cikkelye (1) bekezdésének h) pontjában említett bűncselekményeket.

A versenyvizgán való részvétel és a munkaszerződéses állás betöltésének feltételei:

Egészségügyi asszisztens tanügyi intézmények fogorvosi rendelőjébe

- posztliceális egészségügyi asszisztens végzettség záróvizsgával;
- szakmai tapasztalat: 6 hónap;
- a Romániai Általános Orvosi Asszisztensek, Szülésznők és Orvosi Asszisztensek Rendje által kibocsátott tagsági bizonyítvány és a vizgán való részvételi igazolás másolata.

Egészségügyi asszisztens – fő szakmai fokozat – tanügyi intézmények rendelőjébe

- posztliceális egészségügyi asszisztens végzettség záróvizsgával;
- szakmai tapasztalat: 5 év;
- szakmai bizonyítvány a fő szakmai fokozatban
- a Romániai Általános Orvosi Asszisztensek, Szülésznők és Orvosi Asszisztensek Rendje által kibocsátott tagsági bizonyítvány és a vizgán való részvételi igazolás másolata.

Az iratcsomó benyújtásának határideje: 2023. május 9–22. között Csíkszereda Városháza Humán erőforrás irodájában (139-es iroda) hétfőtől csütörtökig 8 és 16 óra, míg pénteken 8.00 és 13.30 között.

A versenyvizsga időpontja és helyszíne:

Írásbeli vizsga: 2023. május 30., 10 óra, Csíkszereda, Vár tér 1. sz.

Szóbeli vizsga: 2023. június 7., 13 óra, Csíkszereda, Vár tér 1. sz.

Bővebb felvilágosítás Csíkszereda Városháza (Vár tér 1. szám) Humán erőforrás irodájában (139-es iroda), a 0266 315 120 / 234-es telefonszámon vagy a balazserzsebet@szereda.ro e-mail címen igényelhető.

BEIRATKOZÁSI IRATCSOMÓ / Dosar de înscriere

Conform art. 35 al Hotărârii Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

Art. 35 alin. (1)

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 al H.G. nr. 1336/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adevărinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adevărință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Modelul orientativ al adevărinței menționate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3 al H.G. nr. 1336/2022;

Adevărința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adevărința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

Documentul prevăzut la alin. (1) lit. h) poate fi solicitat și de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

KÖNYVÉSZET / Bibliografie

1. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, publicată în M. Of. nr. 555/05.07.2019, cu modificările și completările ulterioare:
 - a. Partea a VI-a, Titlul III, Capitolul III "Drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică, precum și răspunderea acestuia" ;
 - b. Partea a VI-a, Titlul II, Capitolul V, Secțiunea a 2-a, art. 430, art. 432-434, art. 437-441, art. 443-449.
2. Constituția României;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
5. Legea nr. 416 din 2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 292/2011 asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr. [17 din 9 martie 2000](#) privind asistența socială a persoanelor vârstnice republicată cu modificările și completările ulterioare;
9. Hotărâre nr. 797 din 8 noiembrie 2017 pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;
10. Ordonanța Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare;
11. Legea nr. [272 din 21 iunie 2004](#) privind protecția și promovarea drepturilor copilului republicată cu modificările și completările ulterioare;
12. Ordinul Ministrului Sănătății nr. 1563 din 12 septembrie 2008 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolarilor și școlarilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți, publicat în M. Of. nr. 651/15.09.2008;
13. Ordinul Ministrului Sănătății nr. 438 din 30 martie 2021 privind Asigurarea asistenței medicale a preșcolarilor, elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar și studenților din instituțiile de învățământ superior pentru menținerea stării de sănătate a colectivităților și pentru promovarea unui stil de viață sănătos, publicat în M. Of. nr. 826 bis/30.08.2021;
14. Ordinul Ministrului Sănătății nr. 1456 din 25 august 2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor, publicat în M. Of. nr. 787/28.08.2020;
15. Calendarul național de vaccinare prevăzut de art. 1 din Ordinul Ministrului Sănătății nr. 1467/2016 privind modificarea Normelor tehnice de realizare a programelor naționale de sănătate publică pentru anii 2015 și 2016, aprobate prin Ordinul Ministrului Sănătății nr. 386/2015, și de prelungire a aplicabilității acestuia până la data de 31 martie 2017, publicat în M. Of. nr. 1045/23.12.2016;
16. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 144/2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, publicat în M. Of. nr. 785/24.11.2008, cu modificările și completările ulterioare;

17. Ordinul Ministrului Sănătății nr. 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale, publicat în M. Of. nr. 855/18.12.2012;
18. C. Marcean, V.-M. Mihăilescu: Pediatrie și puericultură, Editura Medicală București, Ediția a II-a, 2013;
19. F. Chiru, G. Chiru, L. Morariu: Îngrijirea omului bolnav și a omului sănătos, Editura Cison, 2011;
20. C. Bocârnea: Boli infecțioase și epidemiologie, Editura Info-Team, 1999;
21. Lucreția Titircă: Ghid de nursing cu tehnici de evaluare și îngrijiri corespunzătoare nevoilor fundamentale (Volumul I), Editura VIAȚA MEDICALĂ ROMÂNEASCĂ, 2008;
22. Lucreția Titircă: Îngrijiri speciale acordate pacienților de către asistenții medicali (Manual pentru colegiile și scolile postliceale sanitare), Editura VIAȚA MEDICALĂ ROMÂNEASCĂ, 2008;
23. Lucreția Titircă: Urgențele medico-chirurgicale - Sinteze pentru asistenții medicali, ediția a III-a, Editura MEDICALĂ, 2019;
24. Shirley A. Jones: ACLS, CPR și PALS, Ghid clinic de buzunar, Editura MEDICALĂ CALLISTO, 2016.

TEMATIKA / Tematica

1. Drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică, precum și răspunderea acestuia;
2. Reglementări privind cunoașterea tematicilor privind principii generale, drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale ale omului și autoritățile publice, potrivit **Constituției României**, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Principii, definiții și dispoziții speciale reglementate de **Ordonanța Guvernului nr. 137/2000** privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Dispoziții generale, egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, în domeniul muncii, în ceea ce privește accesul la educație, la sănătate, la cultură, și la informare și participarea la luarea deciziei, soluționarea sesizilor și reclamațiilor privind discriminarea bazată pe criteriul de sex, reglementate de **Legea nr. 202/2002** privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Reglementări privind: Nivelul venitului minim garantat, stabilirea cuantumului ajutorului social, stabilirea și plata ajutorului social, potrivit **Legii nr. 416 din 2001** privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
6. Reglementări privind: dispoziții generale, definiții și principii, drepturile persoanelor cu handicap, educație, transport, servicii și prestații sociale, asistentul personal, prestații sociale pentru persoanele cu handicap, obligațiile persoanelor cu handicap, ale familiei sau reprezentanților legali, încadrarea în grad de handicap, finanțarea sistemului de protecție a persoanelor cu handicap potrivit **Legii nr. 448/2006** privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
7. Reglementări privind: sistemul de beneficii de asistență socială, sistemul de servicii sociale, măsuri integrate de asistență socială, construcția instituțională a sistemului național de asistență

- socială-nivel local potrivit **Legii nr. 292/2011 a asistenței sociale**, cu modificările și completările ulterioare;
8. Reglementări privind: servicii și prestații sociale, procedura de stabilire, suspendare și încetare a drepturilor de asistență socială pentru persoanele vârstnice, potrivit **Legii nr. 17 din 9 martie 2000** privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 9. Reglementări privind: regulamentul cadru de organizare și funcționare al direcției de asistență socială organizate în subordinea consiliilor locale ale municipiilor și orașelor potrivit Hotărârii nr. **797 din 8 noiembrie 2017** pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;
 10. Reglementări privind: dispoziții generale, tipologia serviciilor sociale, furnizorii de servicii sociale, beneficiarii de servicii sociale, procedura de acordare a serviciilor sociale, răspunderea personalului de specialitate, potrivit **Ordonanței Guvernului nr. 68/2003** privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare;
 11. Reglementări privind: protecția copilului care a săvârșit o faptă penală și nu răspunde penal, protecția copilului împotriva abuzului sau neglijenței, protecția copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate, instituții și servicii cu atribuții în protecția copilului-Instituții la nivel local, potrivit **Legii nr. 272 din 21 iunie 2004** privind protecția și promovarea drepturilor copilului- republicată;
 12. Alimente nerecomandate preșcolarilor și școlarii și principii care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți
 13. Asigurarea asistenței medicale a preșcolarilor, elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar și studenților din instituțiile de învățământ superior pentru menținerea stării de sănătate a colectivităților și pentru promovarea unui stil de viață sănătos
 14. Norme de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor
 15. Calendarul național de vaccinare
 16. Exercițarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România
 17. Norme tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale
 18. Pediatrie și puericultură
 19. Îngrijirea omului bolnav și a omului sănătos
 20. Boli infecțioase și epidemiologie
 21. Tehnici de nursing de evaluare și îngrijiri corespunzătoare nevoilor fundamentale
 22. Îngrijiri speciale acordate pacienților de către asistenții medicali
 23. Urgențele medico-chirurgicale
 24. CPR (resuscitare cardio-pulmonară), ACLS (resuscitare cardiacă avansată) și PALS (resuscitare pediatrică avansată)

MUNKAKÖRI LEÍRÁS / Atribuțiile postului:

Egészségügyi asszisztens tanügyi intézmények fogorvosi rendelőjébe

1. Pregătirea materialelor necesare tratamentelor dentare conform instrucțiunilor medicului stomatolog.
2. Pregătirea instrumentelor stomatologice și punerea la dispoziția medicului stomatolog conform instrucțiunilor acestuia.
3. Dezinfectarea și sterilizarea instrumentelor stomatologice conform instrucțiunilor medicului (presterilizarea instrumentarului și curățarea mecanică).
4. Pregătirea soluțiilor necesare dezinfecției instrumentarului conform instrucțiunilor medicului.
5. Trimiterea spre sterilizare a instrumentelor stomatologice dezinfectate, corect ambalate și aducerea de la sterilizare în cabinet a instrumentarului stomatologic sterilizat.
6. Verificarea datei și orei de pe etichetele cutiilor sterilizate.
7. Dezinfecția chimică după fiecare pacient a pieselor de mână, sprayului de aer-apă, aspiratorului de salivă și completarea caietului de sterilizare chimică a pieselor de mână din cabinet.
8. Pregătirea injecțiilor pentru anestezia locală conform instrucțiunilor medicului.
9. Pregătirea materialelor pentru luarea amprentelor dentare.
10. Programarea pacienților.
11. Transmiterea amprentelor tehnicianului dentar.
12. Îndrumarea pacienților privind igiena dentară conform instrucțiunilor medicului stomatolog.
13. Pregătirea cabinetului stomatologic pentru desfășurarea optimă a actului medical.
14. Dezinfectarea suprafețelor de lucru din cabinetul dentar și a unitului dentar.
15. Pregătirea injecțiilor i.m și i.v conform instrucțiunilor medicului stomatolog și efectuarea injecțiilor în caz de urgență medicală.
16. Consemnarea în fișele pacienților, registrul de consultații a manoperelor efectuate de medicul stomatolog.
17. Păstrarea secretului profesional și asigurarea că nici o persoană din anturajul său să nu aducă prejudicii secretului profesional.
18. Respectarea programului de lucru al cabinetului.
19. Utilizarea și întreținerea corectă a aparaturii existente în cabinet (unit dentar, piese micromotor, piesa dreaptă, piesa contraunghi, turbine, aparat detartraj, ultrasonic, lampă fotopolimerizare).
20. Închiderea unitului dentar și a circuitului de apă la terminarea programului

Egészségügyi asszisztens – fő szakmai fokozat – tanügyi intézmények rendelőjébe

- Efectuează anual examinarea medicală periodică a elevilor: somatometrie, somatoscopie, fiziometrie, depistează tulburările de vedere, depistează tulburările de auz
- Participă la examinările medicale de bilanț al stării de sănătate efectuată de medicul școlii la elevii din clasele: IX-XII, ultimul an al școlilor profesionale.
- Participă la dispensarizarea elevilor cu boli cronice, aflați în evidență specială

- Consemnează în fișele medicale examenele medicale periodice și de bilanț, precum și rezultatele controalelor periodice ale elevilor aflați în evidența specială
- Participă la începutul fiecărui an școlar la examinarea medicală privind aptitudinea pentru a participa la orele de educație fizică, consemnând în fișele medicale scutirile totale sau parțiale de la orele de educație fizică
- Participă alături de medic la vizita medicală a elevilor care se înscriu la un ciclu de învățământ superior (liceu, școli profesionale, facultate) și completează adeverințe medicale și dovezi de vaccinare pentru aceștia
- Participă alături de medic la examinările medicale efectuate pentru tabere, excursii, competiții sportive și completează documentele necesare.
- Efectuează triajul epidemiologic la toți elevii după fiecare vacanță
- Execută acțiuni de combatere a bolilor transmisibile din focarele existente în școli
- Recoltează probe biologice (exudat faringian, urină) în cazuri suspecte de boli transmisibile la indicația Direcției Județene de Sănătate Publică
- Controlează igiena individuală a elevilor, colaborând cu personalul didactic pentru remedierea situațiilor deficitare constatate
- Controlează respectarea condițiilor de igienă din toate spațiile de învățământ, grupuri sanitare, spațiile de cazare, cantine, bucătării, consemnând constatările făcute și aducându-le la cunoștința conducerii școlii
- Instruiește personalul administrativ și de îngrijire din spațiile de învățământ, grupuri sanitare, cazare și de alimentație asupra sarcinilor ce îi revin în asigurarea stării de igienă în spațiile respective
- Participă împreună cu medicul la întocmirea meniurilor și la efectuarea anchetei alimentare periodice
- Participă la consiliile profesionale în care se discută și se iau măsuri vizând aspectele sanitare din unitatea de învățământ arondată
- Efectuează, sub îndrumarea medicului, diferite acțiuni de educație pentru sănătate și țin lecții la cererea cadrelor didactice privind educația pentru sănătate.
- Completează și eliberează la cerere dovezi de vaccinare
- Asigură elevilor acordarea primului ajutor în caz de urgență și supraveghează transportul acestora la unitățile sanitare
- Asigură acordarea primului ajutor în caz de urgențe în perioada examenelor de capacitate și bacalaureat
- Efectuează tratamente elevilor la indicația medicului
- Înregistrează în registrul medical și de tratament activitățile medicale efectuate
- Asigură asistența medicală de urgență în tabere
- Eliberează scutiri medicale în caz de nevoie de la orele de educație fizică