



HOTĂRÂREA Nr. 53/2023

**privind aprobarea Regulamentului privind acordarea de sprijin financiar
cultelor religioase recunoscute de lege care își desfășoară activitatea
în municipiul Miercurea-Ciuc**

Consiliul Local al Municipiului Miercurea-Ciuc, întrunit în ședința ordinară din data de 28 februarie 2023;

Având în vedere Referatul de aprobare nr.1884/12.01.2023 și Raportul de specialitate nr. 1892/12.01.2023 al Serviciului cultural, de învățământ, sport și tineret din cadrul aparatului de specialitate al primarului Municipiului Miercurea-Ciuc;

Pe baza rapoartelor comisiei:

- Juridice
- Economice servicii publice și comerț
- activități științifice, învățământ, cultură și orașe înfrățite
- sănătate, protecție socială, tineret, sport, agrement, turism și culte;

În baza prevederilor:

- Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, cu modificările și completările ulterioare, respectiv Hotărârii Guvernului nr. 1470/2002 privind aprobarea normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 82/2001, cu modificările și completările ulterioare,

- Art. 2 alin (1), pct. 40 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare

În contextul prevederilor art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu completările ulterioare, proiectul de hotărâre a fost înregistrat în Registrul special pentru evidența anunțurilor referitor la elaborarea unor proiecte de acte normative și la ședințele publice ale Consiliului Local cu nr. 16/12.01.2023, a fost afișat la sediul Primăriei municipiului Miercurea-Ciuc, în spațiul accesibil publicului atestat prin procesul-verbal de afișare nr. 17/12.01.2023 și a fost publicat pe pagina de internet la adresa: www.miercureaciuc.ro;

În temeiul art. 129. alin. (2) lit. d), alin. (8) lit. a), art. 139 alin. (3), art. 196 alin. (1) lit. a), art. 627 alin. (2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă Regulamentul privind acordarea de sprijin financiar cultelor religioase recunoscute de lege, care își desfășoară activitatea în municipiul Miercurea-Ciuc, conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta.

Art. 2. Se aprobă "Ghidul solicitantului", „Modelul Anunțului public”, „Modelul cererii tip”, „Model documente justificative” conform **Anexelor nr. 2, 3, 4, 5**, care fac părți integrante din prezenta.

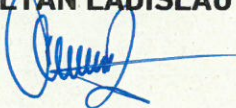
Art. 4. Comisia de evaluare și comisia de contestație se va stabili ulterior prin Dispoziția primarului.

Art.5. Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se însărcinează viceprimarul, Sógor Enikő și Serviciul cultural, de învățământ, sport și tineret din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Miercurea-Ciuc.

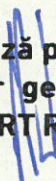
Art.6. Prezenta hotărâre se comunică:

- a) Instituției Prefectului – județul Harghita;
- b) Primarului municipiului Miercurea-Ciuc, dl. Korodi Attila;
- c) Viceprimarului municipiului Miercurea-Ciuc, d-na Sógor Enikő;
- d) Direcției economice;
- e) Serviciului cultural, de învățământ, sport și tineret

Președintele ședinței
FÜLEKI ZOLTÁN LADISLAU



Contrasemnează pentru legalitate –
Secretar general
WOHLFART RUDOLF



**REGULAMENT PRIVIND ACORDAREA DE SPRIJIN FINANCIAR CULTELOR RELIGIOASE
RECUNOSCUTE DE LEGE, CARE ÎȘI DESFĂȘOARĂ ACTIVITATEA ÎN MUNICIPIUL MIERCUREA-CIUC**

I. Cadrul legislativ

- Ordonanța Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, cu modificările și completările ulterioare,
- Hotărârea Guvernului nr. 1470/2002 privind aprobarea normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 82/2001, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare,

2. Scopul sprijinului financiar

Din bugetul Municipiului Miercurea-Ciuc, vor fi alocate sume, pentru completarea fondurilor proprii ale unităților de cult religioase recunoscute de lege.

3. Domeniu de aplicare

În atribuirea sprijinului acordat cultelor religioase vor fi luate în considerare cererile depuse pentru completarea fondurilor proprii ale unităților de cult destinate:

- a) întreținerii și funcționării unităților de cult fără venituri sau cu venituri micib) construirii, în condițiile aprobării documentațiilor tehnicoeconomice potrivit reglementărilor în vigoare, precum și reparării lăcașurilor de cult;
- c) conservării și întreținerii bunurilor de patrimoniu aparținând cultelor religioase;
- d) desfășurării unor activități de asistență socială și medicală ale unităților de cult;
- e) amenajării și întreținerii muzeelor cultural-religioase;
- f) construirii, amenajării și reparării clădirilor având destinația de așezăminte de asistență socială și medicală ale unităților de cult;
- g) construirii și reparării sediilor administrative ale eparhiilor sau ale centrelor de cult;
- h) construirii și reparării sediilor unităților de învățământ teologic, proprietate a cultelor recunoscute.

4. Beneficiarii

Beneficiarii sunt unitățile de cult religioase recunoscute de lege care își desfășoară activitatea în județul municipiul Miercurea-Ciuc.

5. Eligibilitatea cererilor depuse

Sunt eligibile acele cereri de finanțare care:

- a) Sunt completate conform formularului stabilit și sunt însoțite de documentele prevăzute în ghidul solicitantului;

Obiectul cererii se include în destinațiile întreprinse a fi sprijinite;

Solicitantul a justificat finanțarea acordată în anul precedent, a restituit sumele nejustificate (inclusiv dobânzile și penalitățile de întârziere);

Nu există litigiu pe rol cu Municipiul Miercurea-Ciuc cu solicitantul.

6.Finanțarea

Se efectuează pe baza Hotărârilor Consiliului Local al Municipiului Miercurea-Ciuc, privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli anuale ale municipiului Miercurea-Ciuc, în limita sumelor aprobate prin bugetul de venituri și cheltuieli cu această destinație.

Consiliul Local al Municipiului Miercurea-Ciuc finanțează cel mult 90% din devizul de cheltuieli depuse în cererile unităților de cult religioase, diferența de minim 10% trebuie să fie asigurată de către unitatea de cult solicitantă prin contribuție proprie.

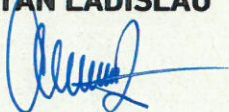
Alocarea sumelor cererilor câștigătoare precum și modelul contractului de finanțare se vor aproba prin Hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Miercurea-Ciuc.

7.Perioada de desfășurare

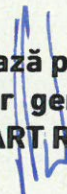
Cererile câștigătoare trebuie implementate după semnarea contractelor de finanțare și virarea sprijinului financiar.

Documentele justificative trebuie depuse până la data de 10 decembrie a fiecărui an. În cazul alocării sprijinului financiar în trimestrul IV al anului, justificarea se va face în cel mult 180 de zile de la primirea acestuia.

Președintele ședinței
FÜLEKI ZOLTÁN LADISLAU



Contrasemnează pentru legalitate –
Secretar general
WOHLFART RUDOLF



GHIDUL SOLICITANTULUI

I. Cadrul legislativ

Acordarea sprijinului financiar se va face în temeiul art. 3 din Ordonanța Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârii Guvernului nr. 1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, cu modificările și completările ulterioare.

II. Documentele necesare întocmirii unui dosar:

- a) cerere-tip;
- b) devizul de lucrări pentru construcții și reparații, întocmit potrivit reglementărilor în vigoare, pentru lucrările rămase de executat, datat pe anul în curs și vizat de diriginții de șantier;
- c) copie de pe autorizația de construire, eliberată potrivit Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare sau certificatul de urbanism sau act eliberat de autoritatea locală competentă din care reiese că lucrarea necesită autorizație de construire;
- d) în cazul monumentelor istorice și al bunurilor din patrimoniul cultural național, se va prezenta și o copie a avizului eliberat de instituțiile specializate în domeniul patrimoniului cultural național, potrivit legislației în vigoare privind restaurarea și conservarea monumentelor istorice și a bunurilor din patrimoniul cultural național;
- e) în cazul lucrărilor de pictură a lăcașurilor de cult aparținând Bisericii Ortodoxe Române, se va prezenta și copia avizului eliberat de către Comisia pentru pictură bisericească;
- f) în cazul solicitărilor privind asistența socială, se va depune proiectul acțiunii respective, inclusiv devizul aferent;
- g) pentru celelalte necesități ale unităților de cult, cererea de sprijin financiar va fi însoțită de documente specifice tipului de activitate în care se încadrează solicitarea;
- h) avizul cultului sau al unității centrale de cult, pe anul în curs, pentru obținerea sprijinului financiar de la Municipiul Miercurea Ciuc;
- i) copia certificatului de înregistrare fiscală;
- j) adeverință certificată de bancă sau copia unui extras bancar, conform cu originalul, prin care este precizat codul IBAN al unității de cult solicitante;
- k) documente care să ateste dreptul de a desfășura activități sociale sau medicale, după caz;
- l) declarație pe propria răspundere a solicitantului că va folosi sprijinul financiar solicitat exclusiv pentru realizarea lucrărilor menționate în documentația atașată cererii-tip;
- m) acte care să ateste proprietatea asupra imobilelor în care se desfășoară activități sociale, medicale și de învățământ teologic pentru care se solicită sprijin financiar;
- n) fotografii ce atestă stadiul existent (semnate, datate) al obiectivului ce impune executarea de lucrări pentru care se solicită sprijin financiar.



III. Întocmirea dosarului

· Cererea tip.

-Toate rubricile sunt obligatorii, în afară de rubricile „*Avizul de specialitate pentru Monumentele istorice*” și „*Avizul Comisiei de pictură bisericească*”, unde, dacă nu este cazul, se pune o cratimă.

- Rubrica „*Autorizația de construcție*” este obligatorie, cu excepția lucrărilor de pictură și a celor de reparații curente.

- La rubrica „*Motivarea cererii*” se detaliază obiectul cererii și felul de lucrări pentru care este solicitat sprijinul financiar.

- Valoarea devizului lucrărilor (conform devizului anexat) rămase de executat cuprinde și TVA-ul.

- Semnătura solicitantului este obligatorie.

- Se bifează la anexe actele care au fost atașate dosarului.

· Declarații pe propria răspundere (vezi anexa).

- Autorizația de construire, eliberată potrivit Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare se va atașa în copie xerox.

- În cazul monumentelor istorice și al bunurilor din patrimoniul cultural național se va prezenta și o copie a Avizului de specialitate al Ministerului Culturii și Patrimoniului Național.

- În cazul lucrărilor de pictură a bisericii sau al paraclisului se va prezenta și copia avizului eliberat de Comisia pentru pictură bisericească, precum și proiectul de deviz aprobat de Comisia pentru pictură bisericească al Bisericii Ortodoxe Române. De asemenea se va prezenta și devizul semnat cu pictorul, datat, pe lucrările rămase de executat, în lei, și semnat de către ambele părți (pictorul și preotul sau consiliul parohial).

- Devizul de lucrări

- Este la prețuri actualizate (în lei) și potrivit reglementărilor în vigoare privind taxa pe valoarea adăugată, pentru lucrările rămase de executat.

- Este analitic și cuprinde detaliat lucrările care vor fi efectuate și cantitățile de materiale.

- Trebuie datat și semnat atât de către solicitant, cât și de ofertant, cu mențiunea „*conform cu originalul*”, dacă este în copie.

· În cazul arhivelor, acestea trebuie să prezinte un buget de venituri și cheltuieli pe următoarele 12 luni în care să se detalieze tipurile de cheltuieli de funcționare pentru care se solicită finanțare conform anunțului. Menționăm, cheltuielile cu salarizarea personalului nu poate fi finanțat.

· Copia certificatului de înregistrare fiscală (CIF) este necesar pentru identificarea persoanei juridice.

· Copia extrasului de cont bancar este necesar pentru evidențierea codului IBAN.

· Din fotografii trebuie să rezulte stadiul actual al lucrărilor. Pe verso se datează și vor fi semnate de solicitant.

· Proiectul de asistență socială cuprinde detalierea activității, programul, necesitatea, scopul, grupul țintă și obiectivele. Se sprijină doar activitățile și evenimentele organizate de cultele religioase.

· Toate documentele, prezentate în copii xerox, vor fi certificate obligatoriu prin aplicarea semnăturii beneficiarului, cu specificarea „conform cu originalul”;



· Nu se admit documente transmise prin fax. Cererea și declarațiile vor fi transmise doar în original, documentele transmise în copie și care însoțesc solicitarea vor fi certificate „conform cu originalul”. Nu se admit documente care prezintă ștersături sau adăugiri, iar în cazul cererii – rubrici necompletate.

- Solicitantul va depune cererea de finanțare cu toate documentele anexate (nu numai cererea – în caz contrar acestea nu pot fi luate în considerare ca și documentație a cererii de sprijin financiar).

Documentațiile vor putea fi completate în termen de maximum 30 de zile de la data depunerii cererii numai cu copia autorizației de construire, copia certificatului de urbanism sau actului eliberat de autoritatea locală competentă din care reiese că lucrarea nu necesită autorizație de construire, copia avizului pentru monumente istorice și bunurile din patrimoniul cultural național, copia avizului pentru lucrările de pictură a lăcașurilor de cult aparținând Bisericii Ortodoxe Române și alte documente ale căror lipsă poate fi bine argumentată și astfel pot fi acceptate de către Comisia de evaluare/selectare a cererilor. Aceste documente se vor transmite pe suport de hârtie împreună cu adresa de înaintare, în care sunt enumerate documentele depuse. În caz contrar, aceste cereri nu vor fi propuse pentru alocarea fondurilor solicitate.

IV. Alocarea sprijinului financiar

Sumele alocate ca sprijin financiar vor fi transmise direct solicitantului, integral ori eşalonat, cu informarea unității centrale de cult, după caz. La atribuirea contractelor de lucrări și servicii se recomandă utilizarea catalogului electronic SICAP.

V. Decontarea sprijinului financiar

Dosarul de justificare pentru sprijinul financiar acordat și pentru contribuția proprie trebuie să cuprindă următoarele:

1. dosar;
2. adresă de înaintare;
3. centralizatorul documentelor anexate care trebuie să cuprindă facturile și dovada plății acestora (ordin de plată, chitanțe sau bonuri fiscale);
4. raportul de justificare pentru sumele primite ca sprijin financiar de la Municipiul Miercurea-Ciuc;
5. copia extrasului de cont bancar prin care se face dovada primirii banilor de la Municipiul Miercurea-Ciuc sau chitanța de înregistrare în evidența contabilă a unității de cult beneficiare;
6. proces verbal de adjudecare (inclusiv ofertele pe baza cărora s-a încheiat);
7. facturile fiscale însoțite de dispoziții de plată, ordine de plată, chitanțe, bonuri de casă sau extrase privind viramente bancare, după caz;
8. proces verbal de recepție;
9. fotografii

NOTĂ:

- se depun documentele de justificare obligatoriu și pentru contribuția proprie;
- dacă pe factură se menționează execuția unei anumite lucrări, se va atașa obligatoriu situația de lucrări. În cazul în care lucrările solicitate a fi finanțate necesită autorizație de construire, situația de lucrări trebuie să fie vizată de către un diriginte de șantier atestat;
- valoarea situației de lucrări trebuie să coincidă cu valoarea facturilor;



- dacă pe factură se menționează execuția unei lucrări **conform unui contract**, se va atașa și contractul respectiv;
- chitanțele care atestă plăți trebuie să cuprindă în mod obligatoriu în conținutul lor următoarele: **scopul plății, operațiunea pentru care se face plata, numărul și data eliberării**;
- data procesului verbal de adjudecare **trebuie să preceadă** data contractului cu executantul, iar pentru contractele încheiate în anii precedenți se anexează procesul verbal de adjudecare încheiat la vremea respectivă (dacă există);

Observații:

- toate documentele justificative, prezentate în **copii xerox**, vor fi certificate **obligatoriu** prin aplicarea semnăturii beneficiarului, cu specificarea „conform cu originalul”;
- documentele justificative trebuie să fie lizibile și să **NU** prezinte ștersături;
- documentele justificative trebuie să fie întocmite potrivit reglementărilor în vigoare privind activitatea financiar-contabilă.

Nu se vor admite la justificare:

- documentele care conțin achiziții de materiale sau prestări de servicii, **altele decât** cele pentru care a fost acordat sprijinul financiar. Se vor lua în calcul doar cele care sunt prevăzute în devizul prezentat la dosarul de acordare;
- facturi emise sau plătite înainte de primirea sprijinului financiar;
- facturi de avans (nu se va plăti avans executantului);
- obiectele considerate mijloace fixe cu durata de utilizare mai mare de un an și preț unitar inclusiv TVA mai mare de 2.500,00 lei – în temeiul art. 7 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare și art. 1., alin. 1. din Hotărâre nr. 276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe (ex. centrală termică, cazan, aparat de aer condiționat, clopot, mobilier, calculator, fax, telefon, imprimantă, copiator, obiecte sanitare etc.).

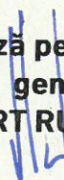
Data limită a justificării:

Documentele justificative trebuie depuse până la data de 10 decembrie a fiecărui an.

**Președintele ședinței
FÜLEKI ZOLTÁN LADISLAU**



**Contrasemnează pentru legalitate –
Secretar general
WOHLFART RUDOLF**



ANUNȚ PUBLIC

pentru concursul de proiecte organizat în cadrul Programului anual de sprijinire a cultelor religioase recunoscute de lege care își desfășoară activitatea în municipiul Miercurea-Ciuc

1. Autoritatea Contractantă: Municipiul Miercurea-Ciuc, Miercurea-Ciuc, Piața Cetății, nr.1, cod fiscal 4245747, tel. 0266-315120/143, fax 0266-371165, e-mail: varoshaza@szereda.ro, www.szereda.ro.

2. Solicitanții pot fi: cultele religioase recunoscute de lege care își desfășoară activitatea pe raza municipiului Miercurea-Ciuc.

3. Reglementări legale privind acordarea de finanțare nerambursabilă:

1. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare,

4. Ordonanța Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, cu modificările și completările ulterioare,

5. Hotărârii Guvernului nr. 1470/2002 privind aprobarea normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 82/2001, cu modificările și completările ulterioare,

4. Se acordă finanțare nerambursabilă pentru activități întreprinse în Municipiul Miercurea-Ciuc, care vizează:

- a) întreținerii și funcționării unităților de cult fără venituri sau cu venituri mici
- b) construirii, în condițiile aprobării documentațiilor tehnicoeconomice potrivit reglementărilor în vigoare, precum și reparării lăcașurilor de cult;
- c) conservării și întreținerii bunurilor de patrimoniu aparținând cultelor religioase;
- d) desfășurării unor activități de asistență socială și medicală ale unităților de cult;
- e) amenajării și întreținerii muzeelor cultural-religioase;
- f) construirii, amenajării și reparării clădirilor având destinația de așezăminte de asistență socială și medicală ale unităților de cult;
- g) construirii și reparării sediilor administrative ale eparhiilor sau ale centrelor de cult;
- h) construirii și reparării sediilor unităților de învățământ teologic, proprietate a cultelor recunoscute.

5. Durata programului: conform contractelor de sprijinire.

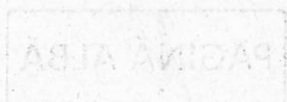
6. Suma alocată: în limita sumelor aprobate în bugetul anului respectiv.

7. Contribuție proprie de minim 10%

8. Locul și data limită de depunere a propunerilor de proiecte: documentația finanțării nerambursabile (Ghidul solicitantului și Cererea de finanțare) poate fi solicitată la sediul Municipiului Miercurea-Ciuc, Piața Cetății, nr.1. Serviciul cultural, de învățământ, sport și tineret – cam. 146. Persoana de contact: Sárkány Laura, Tel.: 0266 315 120 / 143, prin e-mail de la adresa sarkanylaura@szereda.ro sau poate fi descărcată de pe site-ul www.szereda.ro (Informații de interes public / Proiecte)

Formulare:

- a) cererea de finanțare



- b) lista documentelor solicitate în anexă
- c) ghidul solicitantului

Cererile de finanțare se vor depune personal, prin poștă sau în format electronic la următoarea adresă:

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI MIERCUREA-CIUC

Miercurea Ciuc 530110, Piața Cetății nr. 1,

Tel.: 0266 315120 / 239, fax: 0266 371 165

**Serviciul cultural, de învățământ, sport și tineret - cam. 146, e-mail: sarkanylaura@szereda.ro
sau primaria@miercureaciuc.ro**

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Csíkszereda Megyei Jogú Város Önkormányzata pályázatot hirdet a Csíkszereda területén működő, törvény által elismert egyházak támogatására a 2022-es évre

1. A támogató intézmény megnevezése: Csíkszereda Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala – Csíkszereda, Vár tér 1. szám, 530110, adószám: 4245747, tel.: 0266 315120, fax: 0266 371165, e-mail: varoshaza@szereda.ro, www.szereda.ro.

2. A pályázatban részt vehetnek: a törvény által elismert és Csíkszereda Megyei Jogú Város területén tevékenységet kifejtő vallási felekezetek.

3. A vissza nem térítendő támogatás odaítélésének szabályzója:

1. a 2006/273-as számú, a helyi pénzügyekre vonatkozó utólag módosított és kiegészített törvény
3. a 2001/82-es módosított és kiegészített kormányrendelet, amely a Romániában elismert vallási felekezeteknek nyújtható pénzbeli támogatások meghatározására vonatkozik
4. a 2002/1470-es módosított és kiegészített kormányrendelet, amely a 2001/82-es módosított és kiegészített kormányrendelet módszertanát tartalmazza

4. A vissza nem térítendő finanszírozás a következő tevékenységekre igényelhető:

- alacsony vagy jövedelem nélküli egyházi intézmények fenntartására és működtetésére,
- templomok és más egyházi épületek építése (az érvényben levő törvényes előírások szerinti műszaki-gazdasági dokumentációk jóváhagyásának feltételei mellett) és javítása;
- egyházi levéltárak fenntartási és működési költségeinek finanszírozása (személyzeti költségeken kívül).
- egyházak tulajdonában levő vagyontárgyak állagmegóvása és karbantartása;
- egyházak által végzett szociális és egészségügyi tevékenységek;
- vallási-kulturális múzeumok kialakítása és javítása;
- az egyházakhoz tartozó szociális és egészségügyi tevékenységekre használt ingatlanok építése, kialakítása és javítása;
- egyházkerületek vagy vallási központok székhelyének építése és javítása;
- egyházak tulajdonában levő teológiai iskolák székhelyének építése és javítása.

5. A program futamideje: a szerződés aláírásától számítva minden év december 10-ig.

6. Keretösszeg: az évi költségvetésben jóváhagyott összegek függvényében.

7. Önrész min. 10%

8. A vissza nem térítendő finanszírozás kérvényezése: a kérvényezési iratcsomó Csíkszereda Megyei Jogú Város Önkormányzata székhelyén igényelhető (Csíkszereda, Vár tér 1. sz., a 146-os iroda), vagy a sarkanylaura@szereda.ro e-mail címen. Bővebb információk a www.szereda.ro honlapon: a Közérdekű Információk/Pályázatok menüpont alatt.



Formanyomtatványok:

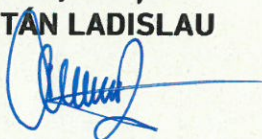
1. támogatási
kérés
2. mellékletek listája
3. a kérvényező útmutatója

A pályázatok leadását személyesen, postai úton vagy elektronikusan az alábbi címre várjuk:

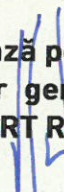
**CSÍKSZEREDA POLGÁRMESTERI HIVATALA,
Csíkszereda 530110, Vár tér 1. szám
Tel.: 0266 315120, fax: 0266 371 165**

**Kulturális, sport, ifjúsági és tanügyi osztály, 146-os terem. e-mail: sarkanylaura@szereda.ro sau
primaria@miercureaciuc.ro**

**Preşedintele şedinţei
FÜLEKI ZOLTAN LADISLAU**



**Contrasemnează pentru legalitate –
Secretar general
WOHLFART RUDOLF**



Numărul și data avizului Ministerului Culturii și Patrimoniului Național

Numărul și data avizului Comisiei de pictură bisericească:

Data începerii lucrărilor:

Valoarea devizului lucrărilor rămase de executat:

Stadiul lucrărilor:

Dacă a mai primit sprijin de la Municipiul Miercurea-Ciuc

Anul: valoarea Obiectul

Anul: valoarea Obiectul

Dacă au fost justificate în totalitate sumele primite:

Semnătura și ștampila solicitantului

ANEXE:

Declarație pe propria răspundere

Avizul unității de cult centrale (dacă este cazul)

Autorizația de construcție (dacă este cazul) sau certificatul de urbanism sau act de la autoritatea locală din care reiese că lucrarea menționată nu necesită autorizație de construire

Avizul de specialitate pentru monumentele istorice (dacă este cazul)

Devizul lucrărilor rămase de executat

Adeverință IBAN

Copie CIF

Extrasul de C.F. ale imobilelor

Fotografii cu stadiul actual al lucrărilor

DECLARAȚIE

Subsemnatul,..... posesor al buletinului/ cărții de identitate seria..... nr.....eliberat/ă de către....., reprezentant legal al parohiei/unității de cult cu hramul "....." (dacă este cazul) din localitatea.....,str.....nr.....,județul/sectorul.....având CIF....., cunoscând prevederile din Codul penal privind falsul în declarații, îmi asum pe propria răspundere următoarele:

- datele, informațiile și documentele prezentate în dosarul de solicitare a sprijinului financiar sau în dosarul de justificare a sumelor primite, corespund realității;
- parohia nu are datorii și obligații neachitate la scadență către persoane juridice ori bunuri urmărite în vederea executării silite;
- mă angajez ca sprijinul financiar care va fi alocat parohiei/unității de cultsă-l utilizez în scopul pentru care a fost solicitat și să-l justific integral, în condițiile legii; în documentele

justificative nu voi prezenta facturi și chitanțe pentru mijloace fixe a căror valoare depășește 2.500 lei, inclusiv TVA.

d) documentele depuse la Municipiul Miercurea-Ciuc în scopul justificării sumelor alocate unității de cult, nu au mai făcut obiectul justificării către alte instituții publice;

e) Certificatul de Înregistrare Fiscală și contul bancar aparțin unității de cult care a solicitat sprijinul financiar.

Prelucrarea datelor cu caracter personal. Prin completarea prezentei Cereri de Sprijinire îmi exprim acordul expres și neechivoc privind utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal de către Municipiul Miercurea-Ciuc, operator de date cu caracter personal înregistrat la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, în conformitate cu Regulamentul EU 2016/679.

Semnătura și ștampila solicitantului

**Președintele ședinței
FÜLEKI ZOLTÁN LADISLAU**



**Contrasemnează pentru legalitate –
Secretar general
WOHLFART RUDOLF**



MODEL DOCUMENTE JUSTIFICATIVE

Adresă de înaintare a decontului justificativ

Către,

Municipiul Miercurea-Ciuc

Vă trimitem alăturat documentele justificative pentru suma primită ca sprijin financiar în sumă de _____ lei, primită la data de _____ (ziua, luna, anul).

Menționez că justific suma de _____ lei, conform centralizatorului și documentelor justificative anexate.

MODEL CENTRALIZATOR

Către,

Municipiul Miercurea-Ciuc

Privind decontarea sumelor ce constituie sprijin financiar acordate cultelor religioase recunoscute de lege conform Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, cu modificările și completările ulterioare.

Nr. crt.	Denumirea actului	Numărul actului	Data	Suma
1.	Făctura fiscală			
2.				
3.				
4.				

ACTA MICA

**RAPORT DE JUSTIFICARE
PENTRU SUMELE PRIMITE CA SPRIJIN FINANCIAR**

I. DATE GENERALE

1. Datele de identificare ale unității de cult:

Unitatea centrală de cult		
Hramul		
Denumirea unității de cult		
Poziția și pagina din statul de funcții și personal		
Localitatea	orașul sau comuna	
	satul sau sectorul	
Adresa unității de cult		
Județul		
Cod Fiscal		

2. Datele de identificare ale reprezentantului:

Numele reprezentantului:	
Date personale (CNP):	
Telefon:	

II. JUSTIFICAREA SUMELOR PRIMITE

1. Suma primită în anul în curs

1	Suma primită	
2	Valoarea devizului din dosarul de cerere	
3	Scopul pentru care a fost solicitată suma ¹	

2. Scurtă descriere a lucrărilor efectuate (maxim 20 de rânduri)

¹ Construcție, reparații curente sau capitale, lucrări de pictură, asistență socială etc.

Detaliere concretă a lucrărilor efectuate pe banii primiți de la Municipiul Miercurea Ciuc (inclusiv achiziționarea de materiale de construcții):

3. Finanțări primite de la Municipiul Miercurea-Ciuc în perioada (ultimii cinci ani precedenți) pentru unitatea de cult

Nr. crt.	Anul	Suma (lei)
1.		
2.		
...		

4. Finanțări primite pentru unitatea de cult de la alte autorități publice, altele decât Municipiul Miercurea-Ciuc (inclusiv fonduri europene), în perioada (ultimii cinci ani precedenți)

Nr. crt.	Anul	Instituția	Suma (lei)
1.			
4.			
...			

Declar pe propria răspundere că facturile și chitanțele prezentate spre justificare în dosarul prezentat nu au fost folosite la alte instituții ale statului pentru justificarea unor sume primite.

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 292 din Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

AVIZAT UNITATEA DE CULT

Semnătura / LȘ

Președintele ședinței
FÜLEKI ZOLTÁN LADISLAU



Contrasemnează pentru legalitate –
Secretar general
WOHLFART RUDOLF

