

SZABÁLYZAT

a személyazonossági igazolványok kibocsátására irányuló kérések benyújtásához szükséges előjegyzésre vonatkozóan

I. fejezet – Általános előírások

1. cikkely – A csíkszeredai Helyi lakosság-nyilvántartó közszolgálat hatáskörébe tartozik a személyazonossági iratok kibocsátása azon román állampolgárok számára, amelyek Csíkszeredában vagy a környező településeken (ld. 1. melléklet) rendelkeznek állandó vagy ideiglenes lakhellyel vagy az említett helységekből igényelik az állandó vagy ideiglenes lakhely megállapítását.

2. cikkely – Az ügyfélszolgálat optimális és gördülékeny működése érdekében a személyazonossági igazolványok kibocsátására vonatkozó kérés benyújtásához az ügyfelek háromféleképpen igényelhetnek időpontot az ügyfélablaki fogadáshoz:

- online előjegyzés a <http://programare.miercureaciuc.ro> vagy a <http://elojegyzes.szereda.ro> oldalon
- a csíkszeredai helyi Lakosság-nyilvántartó közszolgálathoz csatolt helységek önkormányzatainak közbenjárásával történő előjegyzés (az adott helységekből érkező ügyfelek esetében)
- a csíkszeredai helyi Lakosság-nyilvántartó közszolgálat székhelyén az „érkezési sorrend” elv alapján.

3. cikkely – Az előjegyzés igénylését megelőzően a kérelmező ellenőrzi, hogy rendelkezik-e a kérés benyújtásához szükséges valamennyi dokumentummal, amelyek megtalálhatók a www.szereda.ro honlapon az Ügyintézés / Formanyomtatványok menüpont alatt vagy a helyszíni tájékoztató táblán.

4. cikkely – A kiskorúak esetében az előjegyzés csak abban az esetben érvényes, amennyiben a kiskorú a kijelölt napon betöltötte a 14. életévét.

5. cikkely – Az előjegyzések azon igénylések esetében érvényesek, amelyeknek tárgya:

- az első személyazonossági igazolvány kibocsátása a 14. életév betöltésekor;
- személyazonossági igazolvány kibocsátása az érvényességi idő lejártá, a családi állapot módosulása, a dokumentum érvénytelenítése, a nem, illetve az ábrázat megváltoztatása következtében;
- személyazonossági igazolvány kibocsátása lakhely változtatás esetén;

- személyazonossági igazolvány kibocsátása az előző személyazonossági igazolvány elvesztése, ellopása, megsemmisülése vagy károsodása miatt;
- személyazonossági igazolvány kibocsátása a román állampolgárság megszerzésekor;
- személyazonossági igazolvány kibocsátása különleges meghatalmazás alapján;
- ideiglenes személyazonossági igazolvány kibocsátása abban az esetben, ha a kérvényező nem rendelkezik a személyazonossági igazolvány kibocsátásához szükséges összes dokumentummal;
- ideiglenes személyazonossági igazolvány kibocsátása az ideiglenesen Romániában tartózkodó, külföldi lakhellyel rendelkező román állampolgárok számára.

6. cikkely – A kérések benyújtásához rendelkezésre álló idő személyenként 15 perc, és egy személyre, nem pedig családra vonatkozik.

7. cikkely – Az előjegyzett személy a kitöltött kéressel és a kéreés benyújtásához szükséges iratokkal jelentkezik az ügyfélablaknál.

8. cikkely – Az előjegyzés ingyenes és nem átruházható.

9. cikkely – (1) A többszörös előjegyzés – dupla, tripla, stb. – ugyanazon adatokkal bejegyezve, különböző időpontokban, ugyanazon vagy különböző napokon csalásnak minősül, és ezeket semmisnek tekintik.

(2) A többszörös előjegyzés esetén az illető személyt telefonon keresik fel az alkalmazás kezelői, és felkérlik, hogy válasszon egyet az igényelt időpontok közül. Amennyiben ezt nem teszi meg, az összes kért előjegyzését törlik.

10. cikkely – (1) Nem teljesítik azokra a munkaszüneti napokra előjegyzett kéréseket, amely napokat egy jogszabály által utólag közöltek vagy állapítottak meg. Ezekre a napokra, amelyeken nem folyik ügyfélszolgálati tevékenység, a 2003/53-as számú törvény 139-es szakasza (1) bekezdése értelmében, a kérelmező egy új időpontot fog igényelni.

(2) Kivételt képeznek az online előjegyzés alól:

- a személyazonossági igazolvány kibocsátására vonatkozó kérések megoldása azon személyek esetében, akik a rendőrségi fogdában vagy börtönben vannak;
- a választási folyamat lebonyolítása idején letett kérések. Ez esetben az állampolgárok jelentkezhetnek a székhelyünkön az Országos Lakosságnyilvántartási Igazgatóság által megállapított program szerint.

II. fejezet – Az előjegyzések végrehajtása

11. cikkely – Online előjegyzést nem lehet a folyó napra alkalmazni.

12. cikkely – Az online előjegyzés a következőképpen történik:

- Kiválasztják a rendelkezésre álló időszakot.
- Kiválasztják:
 - az irodát
 - a szolgáltatást
 - a szabad időpontok közül a megfelelőt.
- kitöltik az online nyomtatványt (minden mezőt ki kell tölteni):
 - **A név és keresztnév** mezőbe beírják annak a személynek családnevét és keresztnévét, aki az új személyazonossági igazolvány kibocsátását kéri.

Abban az esetben, ha a 14. életévet betöltött kiskorú esetében az első személyazonossági igazolvány kibocsátását kérik, akkor a kiskorú családnevét és keresztnévét kell beírni.

Amennyiben a kérést egy, a külföldi román diplomáciai képviselő vagy konzulátusi hivatal által hitelesített különleges meghatalmazás által megbízott személy teszi le, a nyomtatványt annak a személynek a család és keresztnévvel kell kitölteni, akinek a személyazonossági igazolvány kibocsátását kérik.

A családnev vagy keresztnév megváltoztatása esetén az új névvel vagy keresztnévvel kell kitölteni

- az **E-mail mezőt** az érvényes e-mail-címmel kell kitölteni. Erre a címre fogja megkapni az előjegyzés megerősítését.
- a **Telefonszám** mezőben a kérelmező telefonszámát kell megadni.
- a **Fehér kockába** írja be az előző képen feltüntetett számot. Ha nem olvasható a szám, kattintson a képre, és próbálja újra.

Az online előjegyzés befejezése érdekében szükséges a kérvényező kifejezett beleegyezése az adatvédelmi irányelvekre és a személyes adatok feldolgozására vonatkozóan a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról szóló, az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679-es rendelete értelmében.

A beleegyezés kifejezése annak fehér kockának a bejelölése / érintése (érintőképernyő esetén) által történik, amely után a beleegyezés kifejezésére vonatkozó kérés szövege található.

A 16 éves koron aluli kiskorú esetében, a 2016/679-es számú Rendelet (EU) értelmében a beleegyezést a szülő/törvényes képviselő vagy az a személy adja, aki a szülői jogokat gyakorolja.

Az előjegyzés befejezésekor a kérelmező rákattint a „Megerősítem az előjegyzést” (Confirm programarea) gombra, ezután meg fogja kapni e-mail-en az előjegyzés visszaigazolását és a sorszámot.

III. fejezet – A kérés leadása

13. cikkely – (1) Az ügyfelek előjegyzése az érkezésük sorrendjében, a sorszámok kiadásával történik, a Helyi lakosság-nyilvántartó közszolgálat által.

(2) A sorszámokat minden személynek külön adják ki, 15–15 perces idő intervallumra (egy kérés leadására szánt idő).

(3) A kiadott sorszámok csak az adott napra érvényesek.

(4) A dokumentumok ilyen módon történő kiadására egyetlen ablakot biztosítanak.

14. cikkely – (1) A személyazonossági igazolvány kibocsátására vonatkozó kérés benyújtásához az ügyfélablakhoz való hozzáférés csak az előjegyzés szerinti napon és órában lehetséges.

(2) A személyazonossági igazolványok kibocsátására vonatkozó kérések elfogadására az ügyfélszolgálati program hétköznapokon hétfőn, kedden és szerdán 8.00–12.00, illetve 14.00–16.30 között lehetséges, csütörtökön 8.00–13.00 és 14.00–16.00 között, míg pénteken 8.00–12.00 között.

(3) Az előjegyzett időpontban való meg nem jelenés, az előjegyzési nyomtatvány rovataiba beírt olyan adatok, amelyek nem egyeznek meg a bemutatott iratokban szereplő adatokkal (anyakönyvi kivonatok, személyazonossági igazolvány, a román állampolgárság megszerzésére/visszaszerzésére vonatkozó igazolás, a lakcím/ tartózkodási hely igazolására vonatkozó dokumentum) és/vagy az összes szükséges dokumentum hiánya az előjegyzés törléséhez vezet.

(4) Az iratokat eredetiben kell bemutatni.

(5) A kérés benyújtása előtt be kell fizetni a személyazonossági igazolvány kibocsátásához szükséges illetéket az intézmény pénztáránál, és a kérés letételekor be kell mutatni a kifizetést igazoló bizonylatot.

(6) A kérés benyújtásához szükséges előjegyzés feltételeire vonatkozó bármely előírás be nem tartása az előjegyzés törléséhez vezet. A nem megfelelő előjegyzéseket nem veszik figyelembe.

(7) Az előjegyzés törlése esetén a kérelmező egy új előjegyzést kell igényeljen.

15. cikkely – A köztisztviselő a kérés átvételekor átad a kérelmezőnek egy igazolást, amely tartalmazza az iktatószámot, az iktatás időpontját, valamint azt az időpontot, amikor a kérelmező meg kell jelenjen a személyazonossági igazolvány átvételéért (megoldási határidő).

A kéréseket a tevékenységre vonatkozó törvényes rendelkezéseknek és az ide vonatkozó utasításoknak és belső eljárásoknak megfelelően oldják meg.

IV. fejezet – A dokumentumok felvétele

16. cikkely – Nem szükséges online időponfoglalás az okmányok felvételéhez.

17. cikkely – A dokumentumokat 5 munkanapon belül lehet átvenni az alábbi program szerint:

A kérés benyújtásának napja	A személyazonossági igazolvány felvételének napja	Időpont
Hétfő	Péntek	12.00–13.00
Kedd	Hétfő	12.00–13.00 16.00–17.00
Szerda	Kedd	12.00–13.00 16.00–17.00
Csütörtök	Szerda	12.00–13.00 16.00–17.00
Péntek	Csütörtök	12.00–13.00 15.00–16.00

A dokumentumok kiadása 5 munkanapon belül történik a következő időbeosztás szerint: hétfőn, kedden és szerdán 12.00–13.00 és 16.00–17.00 között, csütörtökön 12.00–13.00 és 15.00–16.00 között, pénteken pedig 12.00–13.00 között.

V. fejezet – Záró rendelkezések

18. cikkely – Jelen Szabályzat a lakosság számára elérhető az intézmény honlapján a csíkszeredai Helyi lakosság-nyilvántartó közszolgálat közbenjárásával, és ki lesz függesztve az intézmény hirdetőtábláján, román és magyar nyelven, legkésőbb 2020. december 15-ig.

Üléselnök:

András Hunor Jenő

Ellenjegyezi:

Wohlfart Rudolf
főjegyző